



Politique de confidentialité

DeskRH

Sommaire

1. Préambule : qui sommes-nous ?	03
1.1. Périmètre de la politique de confidentialité	03
1.2. Quel est notre rôle vis-à-vis du traitement de vos données personnelles ?	04
1.3. Nos engagements	04
2. Pour quelles finalités vos données sont-elles traitées ?	05
3. Qui a accès à vos données ?	06
4. Exercice de droits	07
5. Confidentialité des données	08



1. Préambule : Qui sommes-nous ?

1.1. Périmètre de la politique de confidentialité

La Politique de Confidentialité des Données de Silae situé au 1330 avenue Jean René Gautier de la Lauzière – Parc Pichaury – AIX EN PROVENCE (France) permet de vous informer sur les traitements de données effectués avec vos informations personnelles. La Politique de Confidentialité des Données s'applique aux Données à Caractère Personnel fournies à Silae en tant que sous-traitant par les partenaires et employeurs.

La présente politique de confidentialité (la « **Politique de confidentialité** ») s'applique à l'utilisation de notre offre DeskRH, elle explique comment Silae, en tant que fournisseur de la solution DeskRH, traite les données personnelles des utilisateurs et des salariés dans le cadre de ses services.

Ci-après « **DeskRH** » :

Soucieuse du respect de votre vie privée, et de votre droit fondamental à la protection des données à caractère personnel (les « Données personnelles » ou « Données »), Silae vous informe par la présente Politique de la manière dont sont traitées vos Données ainsi que des droits dont vous disposez sur celles-ci conformément au Règlement (UE) général sur la protection des données à caractère personnel du 27 avril 2016 (« RGPD ») et la Loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 modifiée (« LIL ») (ci-après la « Réglementation »).



1.2. Quel est notre rôle vis-à-vis du traitement de vos données personnelles ?

Les Services vous sont fournis par l'intermédiaire de votre Employeur ou de son cabinet d'expertise comptable (ensemble désignés les « Clients »).

Silae traite vos Données personnelles exclusivement selon les instructions et les autorisations fournies par le Client final (votre employeur ou vous-même).

Silae ne collecte pas vos données personnelles, notre rôle est celui d'un sous-traitant, éditeur de logiciel. Pour toutes questions relatives à la collecte de vos données et à la gestion qui en est faite nous vous invitons à vous rapprocher de votre employeur.

1.3. Nos engagements

Silae s'engage à protéger la confidentialité et la sécurité de toutes les Données à Caractère Personnel qu'elle traite dans le but de fournir des services à nos utilisateurs. Nos Clients nous confient des Données à Caractère Personnel relatives à leurs propres Clients (souvent des employeurs) qui eux même nous confient les données de leurs salariés mais également des personnes à la charge de ces derniers et aux membres de leur famille, au besoin pour fournir des prestations. La présente Politique de Confidentialité définit nos pratiques de Traitement des Données à Caractère Personnel que nous recevons de nos Clients en tant que sous-traitants.

2. Pour quelles finalités vos données sont-elles traitées ?

Nous collectons uniquement les informations nécessaires à la bonne utilisation de DeskRH :

Finalités	Données collectées	Durée de conservation	Base légale
Création de compte et sécurisation	Nom Prénom Mail professionnel Login /MDP Numéro de téléphone Date de naissance	Activité du compte	Contrat
Distribution des bulletins de paies et documents RH	Nom et prénom des salarié Numéro de Sécurité sociale salariés Adresse postale Mail personnel salarié	Selon politique de l'employeur	Contrat
Gestion du registre du personnel	Poste occupé Durée de présence	Selon politique de l'employeur	Obligation légale
Gestion des utilisateurs	Profil attribué Log	Temps d'activité du profil	Contrat et intérêt légitime (sécurité)
Traitement des flux	Horodatage des documents Log Emetteur et destinataire	Activité du compte	Contrat
Archivage des documents	Documents téléchargés	Activité du compte	Contrat

Certains services contiennent des zones de commentaire libres. Silae ne sera pas tenu pour responsable des données contenues dans ces espaces.

Les documents téléchargés ne sont pas non plus de la responsabilité de Silae et les documents demandés par l'employeur devront être conformes à la réglementation en vigueur sans que Silae ne fasse de contrôle de conformité.

3. Qui a accès à vos données ?

Votre entreprise / employeur : Nous vous invitons à vous référer à sa politique interne afin d'avoir les informations relatives aux traitements de vos données par le responsable de traitement.

Les services internes de Silae : à des fins de traitement de demande de support, résolution de budget, maintenance de la solution.

Hébergeur informatique (basé en Europe),
Fournisseur d'envoi de SMS et de mail.

4. Exercice de droits

Chaque personne concernée par le traitement de ses données dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de portabilité de limitation du traitement et d'opposition.

Si vous avez des questions concernant vos droits à la protection des données, veuillez contacter le service compétent de votre employeur.

Silae interviendra sur demande de votre employeur afin de l'accompagner sur les réponses à vos demandes de droits.

Si vous estimez que vos droits n'ont pas été respectés vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL.

Contact

Pour toute question ou exercice de droits, contactez notre DPO : dpo@silae.fr ou

SILAEXPERT 1330, avenue JRG de la Lauzière,
Europarc de Pichaury - Bât D5 - Service DPO
13290 Aix-en-Provence

5. Confidentialité des données

Silae attache une grande importance à la protection, à la sécurité et à la confidentialité des données.

A ce titre, Silae met en place des mesures de sécurité organisationnelles et techniques adaptées au degré de sensibilité des données personnelles pour les protéger contre toute intrusion malveillante, toute perte, altération ou divulgation à des tiers non autorisés.

Toutes les données personnelles étant confidentielles, leur accès est limité aux services qui en ont besoin dans le cadre de l'exécution de leurs missions. Les opérations avec un tiers destinataire font l'objet d'un contrat afin de s'assurer la protection des données personnelles et du respect des droits des Utilisateurs.

DeskRH

powered by  silæ

